

Приложение № 4  
к Соглашению о взаимодействии  
от «28» декабря 2023 г. № 02-04

Форма

**Реестр передаваемых документов**  
(унифицированная форма, сформированная в АИС МФЦ)



Отделение ГБУ НО  
«Уполномоченный  
МФЦ» Нижегородского  
и Советского районов  
города Нижнего  
Новгорода  
603950, г. Нижний  
Новгород, ул. Славянская,  
д. 25, ГСП - 398  
+7(831)422-14-21  
slavyanka@umfc-no.ru,  
http://www.umfc-no.ru

Получатель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наименование услуги \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(№ \_\_\_\_\_)

Реестр передаваемых документов № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	№ дела (вариант услуги)	Дата регистрации	ФИО заявителя (представителя и доверителя)	количество документов	количество листов	Оператор, зарегистрировавший дело
1						
			ИТОГО: 0	0	0	

Реестр составил \_\_\_\_\_

(дата составления реестра)

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника)

(ФИО сотрудника)

(подпись)

Документы принял \_\_\_\_\_

(дата получения документов)

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника)

(ФИО сотрудника)

(подпись сотрудника)

Приложение № 4.1  
к Соглашению о взаимодействии  
от « 28 » декабря 2023 г. № 02-04

Форма

Реестр передаваемых документов<sup>1</sup>  
(унифицированная форма)

**Реестр передаваемых документов**

по \_\_\_\_\_  
(краткое наименование услуги)

от \_\_\_\_\_  
(краткое наименование МФЦ)

\_\_\_\_\_ (адрес МФЦ с указанием контактного телефона)

в \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения / органа Нижегородской области, адрес)

№ п/п	Дата регистрации	ФИО заявителя / представителя и доверителя (полностью)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Реестр составил \_\_\_\_\_  
(дата составления реестра)

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника)

М.П. \_\_\_\_\_ (ФИО сотрудника) \_\_\_\_\_ (подпись сотрудника)

Документы принял \_\_\_\_\_  
(дата получения реестра)

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника)

\_\_\_\_\_ (ФИО сотрудника) \_\_\_\_\_ (подпись сотрудника)

М.П.

<sup>1</sup> Заполняется в случае отсутствия технической возможности формирования реестра передаваемых документов в АИС МФЦ.

Приложение № 4.2  
к Соглашению о взаимодействии  
от «28» декабря 2023 г. № 02-04  
Форма

**Реестр передаваемых документов,  
невостребованных заявителем**  
(унифицированная форма, сформированная в АИС МФЦ)



Получатель

ГБУ НО Уполномоченный  
МФЦ № 603001, г.  
Н. Новгород, ул.  
Рождественская, д. 24  
8 (831) 422-14-21  
dofa@umfc-no.ru  
www.umfc-no.ru

Наименование услуги

Реестр передаваемых документов № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
Невостребованных заявителем

№ п/п	№ дела (вариант услуги)	Дата регистрации	ФИО заявителя (представителя и доверителя)	количество документов	количество листов	Оператор, зарегистрировавший дело
1						
			Итого:			

Реестр составил

\_\_\_\_\_ (дата составления реестра)

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника)

\_\_\_\_\_ (ФИО сотрудника)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Документы принял

\_\_\_\_\_ (дата получения документов)

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника)

\_\_\_\_\_ (ФИО сотрудника)

\_\_\_\_\_ (подпись сотрудника)

Приложение № 4.3  
к Соглашению о взаимодействии  
от «28» декабря 2023 г. № 02-04

Форма

**Реестр передаваемых документов,  
невостребованных заявителем<sup>2</sup>**  
(унифицированная форма)

Реестр передаваемых документов, невостребованных заявителем

по \_\_\_\_\_  
(краткое наименование услуги)

от \_\_\_\_\_  
(краткое наименование МФЦ)

в \_\_\_\_\_  
(адрес МФЦ с указанием контактного телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения (органа) Нижегородской области, адрес)

№ п/п	Дата регистрации	ФИО заявителя / представителя или доверителя (полностью)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Реестр составил \_\_\_\_\_  
(дата составления реестра)

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника)

М.П. \_\_\_\_\_ (ФИО сотрудника) \_\_\_\_\_ (подпись сотрудника)

Документы принял \_\_\_\_\_  
(дата получения реестра)

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника)

\_\_\_\_\_ (ФИО сотрудника) \_\_\_\_\_ (подпись сотрудника)

М.П.

<sup>2</sup> Заполняется в случае отсутствия технической возможности формирования реестра передаваемых документов, невостребованных заявителями, в АИС МФЦ.

Приложение № 4.4  
к Соглашению о взаимодействии  
от « 28 » декабря 2023 г. № 02-04

Форма

**Реестр передаваемых документов  
при обнаружении ошибки в документе,  
являющимся результатом предоставления государственной услуги  
(унифицированная форма, сформированная в АИС МФЦ)**



Получатель

ГБУ НО "Уполномоченный  
МФЦ" 603001, г.  
Н. Новгород, ул.  
Рождественская, д. 24  
В (831) 422-14-21  
delo@mfc-no.ru  
www.umfc-no.ru

Наименование услуги

Реестр передаваемых документов № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
при обнаружении ошибки

№ п/п	№ дела (вариант услуги)	Дата регистрации	ФИО заявителя (представителя и доверителя)	количество документов	количество листов	Оператор, зарегистрировавший дело
1						

Реестр составил

\_\_\_\_\_ (дата составления реестра)

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника)

\_\_\_\_\_ (ФИО сотрудника)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Документы принял

\_\_\_\_\_ (дата получения документов)

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника)

\_\_\_\_\_ (ФИО сотрудника)

\_\_\_\_\_ (подпись сотрудника)

## Реестр передаваемых документов при обнаружении ошибки в документе, являющимся результатом предоставления государственной услуги<sup>3</sup>

### Реестр передаваемых документов при обнаружении ошибки

по \_\_\_\_\_  
(краткое наименование услуги)

от \_\_\_\_\_  
(краткое наименование МФЦ)

в \_\_\_\_\_  
(адрес МФЦ с указанием контактного телефона)

в \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения /органа Нижегородской области, адрес)

№ п/п	Дата регистрации	ФИО заявителя / представителя или доверителя (полностью)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Реестр составил \_\_\_\_\_  
(дата составления реестра)

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника)

М.П. \_\_\_\_\_ (ФИО сотрудника) \_\_\_\_\_ (подпись сотрудника)

Документы принял \_\_\_\_\_  
(дата получения реестра)

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника)

\_\_\_\_\_ (ФИО сотрудника) \_\_\_\_\_ (подпись сотрудника)

М.П.

<sup>3</sup> Заполняется в случае отсутствия технической возможности формирования реестра передаваемых документов, невостробованных заявителями, в АИС МФЦ.

Приложение № 4.5  
к Соглашению о взаимодействии  
от «28» декабря 2023 г. № 02-04

Форма

**Расписка в приеме документов**  
(унифицированная форма, сформированная в АИС МФЦ)



Дело №

**Короткий номер дела:**  
Для проверки статуса дела по адресу [www.umfc-no.ru](http://www.umfc-no.ru)  
или в Call-центре МФЦ по телефону: 8 (831) 422-14-21  
PIN:

ГБУ НО Наименование услуги  
"Уполномоченный МФЦ"

603001, г. Н. Новгород,  
ул. Рождественская, д. 24

Вариант услуги

Орган, предоставляющий  
услугу

Заявитель

Телефон

Комментарий

Сотрудник МФЦ в данном поле может указать  
комментарий по делу

**Расписка в приеме документов**

Сотрудником МФЦ, ответственным за приём и регистрацию документов, получен комплект документов на предоставление услуги, оказываемой на базе ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ"

№ п/п	Наименование документа	количество экземпляров		количество листов		электронных файлов	
		оригин.	копий	оригин.	копий	оригин.	копий
1.		-	-	-	-	-	-
ИТОГО		-	-	-	-	-	-

Заявитель дает свое согласие на обработку и хранение персональных данных для предоставления услуги, формирования и ведение информационной системы МФЦ, формирования справочных и аналитических материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности МФЦ.

Заявитель проинформирован о несении ответственности за предоставление заведомо недостоверных документов в соответствии с действующим законодательством.  
Заявитель ознакомлен с максимальным сроком предоставления услуги.

Заявитель **ДАЕТ СВОЕ СОГЛАСИЕ** на участие в опросе по оценке качества предоставляемой государственной услуги по телефону \_\_\_\_\_.

Сдал документы:

Дата 00.00.0000 г.  
Время 00:00

Принял документы:

Аналитик (специалист МФЦ)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата выдачи результата \_\_\_\_\_

Режим работы МФЦ

Проверить статус дела, а также оценить качество предоставления услуги,  
Вы можете по адресу [www.umfc-no.ru](http://www.umfc-no.ru), или по телефону \_\_\_\_\_

Телефон Call-центра МФЦ: 8 (831) 422-14-21